

План активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње за 2014.

Улазни елементи	Активности (одговорност)	Израдни елементи (рок)	Напомене (записи)	Урађено ДА/ НЕ
- Критеријум 1.2	- Иницирање доношења Мисије, Визије и Стратегије ЕТФ/УИС (продекан за НИДиП, декан, ННВ)	- Мисија, Визија и Стратегија УИС (? ОДМАХ) - Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ (? ОДМАХ/послије доношења одговарајућих докумената на УИС)	Инсистирати на доношењу докумената. (Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.) (* Документе објавити на сајту. (Мисија, Визија, Стратегија-линк)	НЕ НЕ (0,5+0,5)
- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ/УИС - Критеријум 1.2 - Критеријум 1.3 - Критеријум 2.2	- Израда Процедуре која детаљно регулише спровођење активности у области научноистраживачке дјелатности (НИД) на ЕТФ/УИС (продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)	- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД на УИС (? ОДМАХ) - Процедура за обезбјеђење квалитета НИД на ЕТФ (? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)	Процедура мора да предвиди израду прецизних планова и активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење активности и да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу. (Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.) (* Процедуру објавити на сајту. (документ-Процедура-линк)	НЕ НЕ (0,5+0,5)
- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ/УИС - Критеријум 1.2 - Критеријум 1.3 - Критеријум 9.1 - Критеријум 9.3	- Израда Процедуре која детаљно регулишу спровођење активности у области међународне сарадње на ЕТФ/УИС (продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)	- Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње на УИС (? ОДМАХ) - Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње на ЕТФ (? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)	Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње мора да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу, те да предвиди израду прецизних планова активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење. (Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.) (* Процедуру објавити на сајту. (документ-Процедура-линк)	НЕ НЕ (0,5+0,5)
- Критеријум 1.3	- Прикупљање информација о резултатима запослених у области НИД у току прошле године (продекан за НИДиП)	- Упит везан за резултате запослених у области НИД у току прошле године (15.02.2014.)	Све наставнике и сараднике ЕТФ подјетити званичним мејлом да ажурирају своје Картоне научног радника. (упит-мејл у архиви продекана за НИДиП)	ДА (1)

<p>- Критеријум 5.2 - Критеријум 9.3</p>	<p>- Усмјеравање дијела сопствених прихода на финансирање НИД на ЕТФ</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, декан, финансијска служба)</i></p>	<p>- Финансијски план ЕТФ</p> <p><i>(ОДМАХ, у складу са могућом динамиком)</i></p>	<p>У Финансијском плану ЕТФ предвидјети механизам усмјеравања дијела остварених сопствених прихода (тачан проценат или сл.) који би се трошио за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме Министарства НиТ и тд.), опрема за НИД, књиге, подршка студентским организацијама које се баве међународном сарадњом и сл.</p> <p>(Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.)</p> <p><i>(*) Задужити декана и финансијску службу да, на основу претходних искустава и Плана активности у области НИД, а у складу са расположивим средствима, предложи и у Финансијски план уграде механизам усмјеравања дијела сопствених прихода на финансирање НИД.</i></p> <p><i>(**) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне критеријуме за расподелу средстава намијењених за НИД строго водећи рачуна о једнакости расподеле, као и механизме за праћење спровођења планираног.</i></p> <p>(Финансијски план ЕТФ)</p>	<p>НЕ (1)</p>
<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Прикупљање информација о планираним активностима запослених у области НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП, декан)</i></p>	<p>- Упит везан за планиране активности запослених у области НИД</p> <p><i>(15.01.2014.)</i></p> <p>- Појединачни планови</p> <p><i>(31.01.2014.)</i></p>	<p>Затражити званичним мејлом од свих наставника и сарадника ЕТФ да доставе своје планове везане за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме преко Министарства НиТ и тд.), потребе за опремом за НИД, књигама и сл., са посебним акцентом на потребна финансијска средства.</p> <p><i>(*) Табела 2.</i></p> <p><i>(документи у архиви продекана за НИДиП-131128.ZLjuboје.Finansijski plan NID.Mejl, појединачни планови-табеле)</i></p>	<p>ДА ДА (1+1)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње - Појединачни планови запослених - Коначни Извјештај о извршењу претходног Плана</p>	<p>- Израда Плана активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- Приједлог Плана активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(01.02.2014.)</i></p> <p>- План активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(прва следећа сједница ННВ)</i></p>	<p>План треба да предвиди активности у области НИД и међународне сарадње у складу са захтјевима и смјерницама стандарда квалитета у високом образовању, захтјевима и упутствима за писање самоевалуационог извјештаја. Са Планом упознати ННВ.</p> <p><i>(*) План објавити на сајту.</i></p> <p><i>(документ-План-http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=6)</i></p>	<p>ДА ДА (1+1)</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана</p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Ажурирани План</p> <p>(ТРАЈНО)</p>	<p>Продекан за НИДиП прати извршење појединих активности и ажурира План. Носиоци извјештавају продекана у случају завршетка своје активности.</p> <p><i>(*) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне начине праћења и евалуације извршења Плана.</i></p> <p><i>(документ-план-http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=6)</i></p>	<p>ДА (1)</p>

- План за израду Самоевалуационог извјештаја	- Израда дијела Самоевалуационог извјештаја , који се односи на НИД <i>(продекан за НИДиП, чланови комисије, сарадник за осигурање квалитета)</i>	- Извјештаји, анализе, табеле и тд., у складу са захтјевима за израду дијела Самоевалуационог извјештаја , који се односи на НИД <i>(у складу са Планом за израду Самоевалуационог извјештаја)</i>	Извршити одговарајуће анализе и друге активности везане за НИД, у складу са Планом за израду Самоевалуационог извјештаја . <i>(Самоевалуациони извјештај-линк)</i>	ДА (1)
- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - Критеријум 5.2 - Критеријум 5.3 - Критеријум 9.3	- Анализа појединачних и свеукупних резултата и приједлог најуспјешнијих научних радника у претходној години <i>(продекан за НИДиП)</i>	- Приједлог продекана за НИДиП ННВ - Преглед резултата у НИД <i>(28.02.2014.)</i>	На основу анализе Картона научних радника предложити ННВ ЕТФ да прогласи (и награди) најуспјешније научне раднике ЕТФ за претходну годину. Направити Преглед резултата у научноистраживачкој дјелатности за ЕТФ, са Анализом броја и квалитета објављених публикација (водећи рачуна о класификацији и индексираниости часописа, карактеру конференција/симпозијума, домаћим и међународним пројектима, повезаности броја и квалитета радова са додијељеним средствима, цитираности радова, број менторства властитог наставног особља, број одбрањених докторских дисертација, број стручних, научних и умјетничких скупова у земљи и иностранству на којима су учествовали запослени наставници и сарадници, и тд.). <i>(*) За Анализу искористити електронску верзију КНР.</i> <i>(**) Анализу објавити на сајту.</i> <i>(***) У Процедуру за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности уградити елементе за анализу, критеријуме за оцјењивање успјешности, (категорије које се награђују, начин награђивања, обезбјеђење средстава за награде) и сл. Посебно водити рачуна о радовима објављеним у иностранству и свим облицима остварене међународне сарадње.</i> <i>(документ-Приједлог најуспјешнијих научних радника ЕТФ у претходној години-архива продекана за НИДиП, Табела Појединачни преглед резултата из КНР)</i>	ДА/ ДА (1+1)
- Критеријум 5.2	- Проглашење најуспјешнијих научних радника у претходној години <i>(ННВ)</i>	- Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину <i>(прва следећа сједница ННВ после 28.02.2014.)</i>	Одлука ННВ треба да садржи имена и резултате најуспјешнијих научних радника (по категоријама). Бодовање извршити према подацима из (електронског) картона научног радника, у складу са важећим правилницима МНиТ. <i>(*) Одлуку објавити на сајту, на огласној плочи, у средствима јавног информисања.</i> <i>(одлука ННВ, линк)</i>	НЕ (1)
- Критеријум 5.2 - Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину	- Представљање резултата најуспјешнијих научних радника ЕТФ за претходну годину <i>(продекан за НИДиП)</i>	- Позив са садржајем/сценариом Представљања) <i>(? термин одредити накнадно)</i>	Одредити термин који треба да буде сталан и да уђе у календар академских догађања на ЕТФ. Са Представљањем упознати студенте и запослене ЕТФ и УИС, привредне субјекте и медије. Представљање треба бити у виду излагања/презентације теоријских и практичних резултата. У излагању/презентацији ОБАВЕЗНО анализирати могућност укључења остварених резултата у наставни процес. <i>(*) Представљање резултата најуспјешнијих научних</i>	НЕ (1)

			<p>радника ЕТФ повезати са Промоцијом свршених студената.</p> <p>(позив/обавјештење-архива продекана за НИДиП-линк)</p>	
<p>- Конкурс за суфинансирање обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад у 2014. години (организовање научног скупа)</p> <p>- Процедура за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Организовање научно-стручног симпозијума ИНФОТЕХ 2014</p> <p><i>(Организациони и Програмски одбор, Радна група Програмског одбора)</i></p>	<p>ИНФОТЕХ 2014</p> <p><i>(20.-22.03.2014.)</i></p>	<p>Према динамици усвојеној од стране ННВ ЕТФ и одговарајућој процедури организовати научно-стручни симпозијум ИНФОТЕХ 2014. По завршетку ИНФОТЕХ 2014 извршити његову анализу и ОДМАХ кренути са организацијом ИНФОТЕХ 2015</p> <p>(* http://infoteh.etf.unssa.rs.ba/)</p> <p><i>(архива ИНФОТЕХ)</i></p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Критеријум 5.3</p>	<p>- Иницијатива за доношење Процедуре за одобравање и издавање књига и уџбеника на УИС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p> <p>- Израда Процедуре за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ</p> <p><i>(радна група ННВ-а, сарадник за осигурање квалитета)</i></p>	<p>- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на УИС</p> <p><i>(? ОДМАХ)</i></p> <p>- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ</p> <p><i>(? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)</i></p>	<p>Процедура мора јасно дефинисати начин израде рецензија и одобравање.</p> <p>(Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.)</p> <p>(* Процедуру објавити на сајту.</p> <p><i>(Правилник о издавачкој дјелатности на УИС- Одлука Сената УИС)</i></p>	<p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>0.5+0.5</p>
<p>- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ</p> <p>- Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2014. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци)</p> <p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- Критеријум 5.3</p>	<p>- Издавање књига и уџбеника</p> <p><i>(декан, ННВ, запослени наставници и сарадници)</i></p>	<p>- Издате књиге, уџбеници и сл.</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Подстицати запослене наставнике и сараднике ЕТФ да се максимално посвете писању књига, уџбеника, скрипти, практикума и сл. Осим предвиђених средстава ЕТФ средства за ове намјене обезбјеђивати преко МНит у Влади РС, путем донација, међународних пројеката и сл.</p> <p>(* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx)</p> <p><i>(библиотека ЕТФ)</i></p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2014. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци)</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Покретање часописа ЕТФ</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, радна група)</i></p>	<p>- Приједлог за покретање часописа ЕТФ</p> <p>- Одлука ННВ</p> <p><i>(? ОДМАХ)</i></p> <p>- Извјештај Радне групе</p> <p><i>(3 мјесеца од дана формирања.)</i></p>	<p>Предложити ННВ ЕТФ да формира Радну групу са задатком да испита, предложи (? и реализује) активности неопходне за покретање часописа ЕТФ. Часопис би требао излазити бар два пута годишње. База за објављивање радова би требао бити ИНФОТЕХ, али и мастер радови и докторске дисертације са ЕТФ/УИС/... .</p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештај радне групе)</i></p>	<p>НЕ/ НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(1+1+1)</p>

- Критеријум 5.2	- Израда Процедуре за организовање љетних школа (продекан за НИДиП, ННВ)	- Приједлог за израду процедуре за организовање љетних школа - Одлука ННВ (? ОДМАХ) - Процедура за организовање љетних школа (1 мјесец од дана формирања.)	Предложити ННВ ЕТФ да формира Радну групу са задатком да напише процедуру која дефинише све елементе везане за организовање љетних школа од стране ЕТФ. (*) Процедуру објавити на сајту. (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештај радне групе, Процедура-линк)	ДА/ ДА НЕ (1+1+1)
- Важећи правилници МНит - Критеријум 5.2	- Израда Процедуре за признавање техничког рјешења (продекан за НИДиП, ННВ)	- Приједлог за израду Процедуре за признавање техничког рјешења - Одлука ННВ (? ОДМАХ) - Процедура за признавање техничких рјешења (3 мјесец од дана формирања.)	Предложити ННВ ЕТФ да формира Радну групу са задатком да напише процедуру за признавање техничког рјешења (категирија R30). Процедуру ускладити са важећим правилницима МНит који дефинишу ову област. (*) Процедуру објавити на сајту. (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештај радне групе, Процедура-линк)	ДА/ ДА НЕ (1+1+1)
- Процедура за организовање љетних школа - Критеријум 5.2	- Организација љетних школа (продекан за НИДиП, ННВ, запослени на ЕТФ)	- Одлука ННВ (31.04.2014.) - Љетне школе (август 2014.)	Према усвојеној процедури организовати љетне школе у складу са материјалним и кадровским ресурсима. Изнаћи могућност организације љетних школа на атрактивним туристичким локацијама (Јахорина, Андрићград, ...). (Организована љетна школа „Модерни мекатронички системи“ (Д. Јокић, С. Лубура, М. Ристовић, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештаји одговорних лица)	ДА ДА (1+1)
- Процедура за признавање техничког рјешења - Критеријум 5.2	- Признавање техничких рјешења (ННВ, ?)	- Извјештај о признавању техничког рјешења (ТРАЈНО) - Одлука ННВ	У случају постојања захтјева спровести Процедуру за признавању техничких рјешења. (одговарајућа пратећа документација-линк)	НЕ (0.5)

		<i>(ТРАЈНО)</i>		
- Критеријум 9.3	<p>- Прикупљање информација о закљученим споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, Канцеларија за истраживање, науку и развој Универзитета)</i></p>	<p>- Упит везан за споразуме о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(31.02.2014.)</i></p> <p>- Извјештај Канцеларије за истраживање, науку и развој Универзитета о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(-)</i></p>	<p>Тражити од Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС списак и садржај активних закључених споразума о сарадњи са високошколским установама у земљи и иностранству, као и списак и основне податке о активним међународним пројектима.</p> <p>(Инсистирано на састанку продекана за НИД са проректорима, 20.02.2014.)</p> <p><i>(упит-мејл у архиви продекана за НИДиП, документ-извјештај)</i></p>	<p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>(1+0.5)</p>
- Извјештај Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима - Критеријум 9.3	<p>- Изналажење могућности за конкретизацију сарадње и учешћа ЕТФ на пројектима и предлагање закључивања нових међународних споразума</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ/запослени наставници и сарадници ЕТФ)</i></p>	<p>- Анализа Извјештаја о закљученим споразумима и пројектима са приједлозима конкретне сарадње</p> <p><i>(31.05.2014.)</i></p> <p>- Приједлози за закључивања нових међународних споразума и учешћа на међународним пројектима</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Анализирати Извјештај Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима и истражити могућности за конкретизацију сарадње. Проведену Анализу урадити уз помоћ свих запослених наставника и сарадника ЕТФ. Посебно обратити пажњу на могућност учествовања на заједничким пројектима, размјене наставника и студената, заједничког организовања различитих облика студирања.</p> <p>У сарадњи са Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС перманентно испитивати могућности за закључивање нових споразума и учешћа на међународним пројектима.</p> <p><i>(документ-Анализа Извјештаја, Приједлози за закључивање споразума/учешће на пројектима)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(0.5+0.5)</p>
- Критеријум 5.2 - Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину	<p>- Промоција најуспјешнијих научних радника у претходној години</p> <p><i>(ННВ)</i></p>	<p>- Сценарио Промоције свршених студената ЕТФ</p> <p><i>(према академском</i></p>	<p>На Промоцији свршених студената званично прогласити (и наградити) најуспјешније научне раднике ЕТФ за прошлу годину.</p> <p><i>(сценарио промоције свршених студената ЕТФ)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>(1)</p>

		календару ЕТФ.)		
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2014. годину</p> <p>- Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години</p> <p>- Стратегија научног и технолошког развоја Републике Српске</p> <p>- Споразум о сарадњи ЕТФ и привредних субјеката (приједлог текста)</p>	<p>- Сарадња са привредом</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ)</p>	<p>- Споразуми између ЕТФ и привредних субјеката о сарадњи у области НИД</p> <p>(ТРАЈНО)</p>	<p>Испитати могућност потписивања споразума о сарадњи у области НИД између ЕТФ и одређеног броја привредних субјеката. Споразуми би требало да предвиде сарадњу у обостраном интересу - заједничко учешће на научноистраживачким пројектима, израда пројеката, техничких рјешења и развој нових технологија за потребе привредних субјеката, коришћење постојећих ресурса, дефинисање тема завршних радова на оба циклуса студија и докторских дисертација, суфинансирање набавке опреме, обављање студентске стручне праксе и тд.</p> <p>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</p> <p>(*) <i>Споразуме објавити на сајту.</i></p> <p>(документи-споразуми о сарадњи-линк)</p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Споразум о сарадњи ЕТФ и привредних субјеката</p>	<p>- Израда Процедуре која дефинише спровођење активности везаних за сарадњу са привредом</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, УИС)</p>	<p>- Иницијатива за доношење Процедуре која дефинише спровођење активности везаних за сарадњу са привредом на нивоу УИС</p> <p>(? ОДМАХ)</p> <p>- Процедура-сарадња са привредом</p> <p>(? ОДМАХ)</p>	<p>Предложити органима УИС да донесу Процедуру која дефинише спровођење активности везаних за сарадњу са привредом. Процедура треба да пропише активности, поступке, обрасце и тд. које треба провести код реализације конкретне сарадње факултета са привредним субјектом/институцијом. Водити рачуна о карактеру конкретног посла који се обавља (истраживачки/развојни пројекат, производња, услуге лабораторије, ...). Процедуру ускладити са важећим законским актима.</p> <p>(*) <i>Процедуру објавити на сајту.</i></p> <p>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, Процедура-линк)</p>	<p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>(0,5+0,5)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Располагање физичким ресурсима за НИД</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и сарадници ЕТФ, администратор рачунарске мреже ЕТФ)</p>	<p>- Евидентирање постојећих физичких ресурса погодних за НИД</p> <p>- Израда Плана обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>(01.06.2014.)</p> <p>- Формирање електронске базе физичких ресурса погодних за НИД</p> <p>(01.10.2014.)</p>	<p>Евидентирати постојеће физичке ресурсе погодне за НИД. Посебну пажњу посветити могућностима коришћења нове опреме из тзв. „аустријског кредита“ за НИД.</p> <p>На основу појединачних планова запослених направити План обнављања и набавке нових ресурса за НИД. Извори финансирања - самофинансирање, научноистраживачки и пројекти набавке опреме МНиТ у Влади РС, пројекти са привредом, донације и тд.</p> <p>Формирати и редовно ажурирати електронску базу расположивих ресурса за НИД.</p> <p>(*) <i>Препоручити да се одређена средства од научноистраживачких пројеката обавезно троше за набавку опреме за НИД.</i></p> <p>(документи-списак опреме за НИД, план набавке, база-линк)</p>	<p>ДА/НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(0,5+0,5+0,5)</p>
<p>- Појединачни планови запослених</p>	<p>- Професионални развој кадрова</p>	<p>- Иницирање доношења Програма</p>	<p>Предложити ННВ да донесе Програм развоја научног подмлатка (стручно усмјеравање, студирање на</p>	<p>НЕ</p>

<p>- Критеријум 5.2</p>	<p><i>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и сарадници ЕТФ)</i></p>	<p>развоја научног подмлатка</p> <p><i>(01.09.2014.)</i></p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p><i>(01.10.2014.)</i></p>	<p>другом и трећем циклусу, израда завршних, магистарских и докторских радова, стручна усавршавања и тд.). Периодично анализирати (бар једном годишње) потребе за наставним кадром и на основу анализе направити план активности и предвидјети средства потребна за испуњење плана.</p> <p><i>(*) Програм објавити на сајту.</i></p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, документ-Програм развоја научног подмлатка-линк)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>(1+1)</p>
<p>- Конкурси за суфинансирање НИД од стране МниТ у Влади РС за 2014.</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Праћење Конкурса за суфинансирање НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП, запослени на ЕТФ)</i></p>	<p>- Обавјештавање запослених наставника и сарадника ЕТФ о расписаним Конкурсима од стране МниТ у Влади РС</p> <p><i>(ОДМАХ по добијању информације)</i></p>	<p>Редовно пратити сајт МниТ у Влади РС (сајт Министарства) и обавјештавати запослене наставнике и сараднике ЕТФ о расписаним Конкурсима за суфинансирање НИД.</p> <p><i>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</i></p> <p><i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(1)</p>
<p>- Стипендије за научнике и студенте додипломских и постдипломских студија од стране МниТ у Влади РС за 2014.</p> <p>- Конкурс за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима од стране МниТ у Влади РС за 2014.</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Суфинансирање израде магистарских радова, докторских дисертација и пројеката са младим истраживачима</p> <p><i>(запослени наставници и сарадници ЕТФ, продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима (МниТ у Влади РС за 2014.)</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p>	<p>У оквиру професионалног развоја кадрова ЕТФ редовно конкурисати за суфинансирање израде магистарских радова, докторских дисертација и пројеката са младим истраживачима.</p> <p><i>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</i></p> <p><i>(архиве запослених, коначне ранг листе)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(0.5)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години од стране МниТ у Влади РС</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Израда научноистраживачких пројеката суфинансираних од стране МниТ у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години од стране МниТ у Влади РС</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p> <p>- Периодични Извјештаји о степену извршења научноистраживачких пројеката</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка пројеката)</i></p>	<p>Конкурисати код МниТ у Влади РС за израду научноистраживачких пројеката. Обезбједити подршку заинтересованих привредних субјеката и укључити што више младих истраживача. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка прихваћених пројеката. Један дио средстава са пројекта ОБАВЕЗНО усмјерити у куповину опреме за НИД.</p> <p><i>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</i></p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	<p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>(0.5+0.5)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p>	<p>- Учешће на пројектима развоја технологија</p>	<p>- Пријаве на</p>	<p>Конкурисати код МниТ у Влади РС за учешће на свим активностима у области развоја технологије. Успоставити сарадњу са заинтересованим привредним</p>	<p>ДА</p>

<p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2014. годину</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>суфинансираних од стране МНит у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2014. годину</p> <p><i>(дефинисано у конкурс)</i></p> <p>- Периодични Извјештаји о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>субјектима. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка.</p> <p>(* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx)</p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>0.5+0.5</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2014. години (опрема)</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Учесће на Конкурсу за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2014. години (опрема), МНит у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2014. години (опрема), МНит у Влади РС</p> <p><i>(дефинисано у конкурс)</i></p> <p>- Периодични Извјештаји о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>Конкурсати код МНит у Влади РС за учешће у програму обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2014. години (опрема). Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка.</p> <p>(* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx)</p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	<p>ДА</p> <p>0.5</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Обезбјеђивање приступа електронским базама са научним часописима, чланцима, зборницима</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Обавјештење о активним линковима</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно испитивати могућност обезбјеђења линкова на електронске базе са научним часописима, стручним и научним чланцима, зборницима и сл. Подстицати студенте и наставнике да се пријаве за примање бесплатних електронских часописа, спонзорисаних од великих свјетских фирми.</p> <p>(* <i>Послати линкове.</i>)</p> <p>(* <i>Документ са линковима објавити на сајту.</i>)</p> <p><i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДиП, Линк на документ)</i></p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Подстицање чланства у научним и стручним удружењима</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Информација о значају чланства, начину учлањења и сл.</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно подстицати (млађе) наставнике и сараднике да се учлањују и активно учествују у раду домаћих и међународних научних и стручних удружења.</p> <p><i>(Покренута иницијатива за учлањивање сарадника у IEEE као и организовање студентске IEEE организације)</i></p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана</p>	<p>- Коначни Извјештај о реализацији Плана</p>	<p>Продекан за НИДиП ажурира План у складу са извјештајима носиоца активности и шаље ННВ ЕТФ</p>	<p>ДА</p>

	<i>(продекан за НИДип, ННВ)</i>	<i>(31.01.2015.)</i>	<p>Коначни Извјештај о реализацији Плана са детаљном анализом извршења.</p> <p><i>(документ-План, http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=6)</i></p>	1
--	-------------------------------------	----------------------	--	----------

Оцјењивање извршења плана

НЕ	0
ДА	0.5
НЕ	0
ДА	1

Оцјена извршења Плана=Број поена ДА/Укупан могући број поена*100

Оцјена извршења Плана=26.5/45.5*100=58 (25.12.2014.)