

**План активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње за 2013.**

Улазни елементи	Активности (одговорност)	Изазни елементи (рок)	Напомене (записи)	Урађено ДА/ НЕ
1.	2.	3.	4.	5.
- Критеријум 1.2	- Иницирање доношења Мисије, Визије и Стратегије ЕТФ-а/УИС  (продекан за НИДиП, декан, ННВ)	- Приједлог ННВ-у ЕТФ - Допис органима УИС  (28.02.2013.)  - Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ-а  (? ОДМАХ/послије доношења одговарајућих докумената на УИС)	Инсистирати на доношењу докумената. (* Документе објавити на сајту.  (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, допис органима УИС, Мисија, Визија, Стратегија-линк)	ДА/ ДА  НЕ
- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ-а/УИС - Критеријум 1.2 - Критеријум 1.3 - Критеријум 2.2	- Израда Процедуре која детаљно регулише спровођење активности у области научноистраживачке дјелатности (НИД) на ЕТФ-у/УИС  (продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)	- Приједлог ННВ-у ЕТФ - Допис органима УИС  (28.02.2013.)  - Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности  (? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)	Процедура мора да предвиди израду прецизних планова и активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење активности и да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу. (* Процедуру објавити на сајту.  (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, допис органима УИС, документ-процедура-линк)	ДА/ ДА  НЕ
- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ-а/УИС - Критеријум 1.2 - Критеријум 1.3 - Критеријум 9.1 - Критеријум 9.3	- Израда Процедуре која детаљно регулишу спровођење активности у области међународне сарадње на ЕТФ/УИС  (продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)	- Приједлог ННВ-у ЕТФ - Допис органима УИС  (28.02.2013.)  - Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње  (? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)	Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње мора да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу, те да предвиђа израду прецизних планова активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење. (* Процедуру објавити на сајту.  (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, допис органима УИС, документ-процедура-линк)	ДА/ ДА  НЕ
- Критеријум 1.3	- Прикупљање информација о резултатима запослених у области НИД у току прошле године  (продекан за НИДиП)	- Упит везан за резултате запослених у области НИД у току прошле године  (15.01.2013.)	Све наставнике и сараднике ЕТФ-а подсјетити званичним мејлом да ажурирају своје Картоне научних радника и Табеле са појединачним резултатима у току прошле године.  (упит-мејл у архиви продекана за НИДиП)	ДА

<p>- Критеријум 5.2 - Критеријум 9.3</p>	<p>- Усмјеравање дијела сопствених прихода на финансирање НИД на ЕТФ-у</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, декан, финансијска служба)</i></p>	<p>- Приједлог ННВ-у ЕТФ-а - Одлука ННВ-а ЕТФ-а - Финансијски план ЕТФ-а</p> <p><i>(ОДМАХ, у складу са могућом динамиком)</i></p>	<p>У Финансијском плану ЕТФ-а предвидјети механизам усмјеравања дијела остварених сопствених прихода (тачан проценат или сл.) који би се трошио за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме Министарства НиТ и тд.), опрема за НИД, књиге, подршка студентским организацијама које се баве међународном сарадњом и сл.</p> <p><i>(*) Задужити декана и финансијску службу да, на основу претходних искустава и Плана активности у области НИД, а у складу са расположивим средствима, предложи и у Финансијски план уграде механизам усмјеравања дијела сопствених прихода на финансирање НИД.</i></p> <p><i>(**) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне критеријуме за распојелу средстава намијењених за НИД строго водећи рачуна о једнакости распојеле, као и механизме за праћење спровођења планираног.</i></p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, Финансијски план ЕТФ-а)</i></p>	<p>ДА/ НЕ/ НЕ</p>
<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Прикупљање информација о планираним активностима запослених у области НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Упит везан за планиране активности запослених у области НИД</p> <p><i>(15.01.2013.)</i></p> <p>- Појединачни планови</p> <p><i>(25.01.2013.)</i></p>	<p>Затражити званичним мејлом од свих наставника и сарадника ЕТФ-а да доставе своје планове везане за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме преко Министарства НиТ и тд.), потребе за опремом за НИД, књигама и сл., са посебним акцентом на потребна финансијска средства.</p> <p><i>(*) Табела 2.</i></p> <p><i>(упит-мејл у архиви продекана за НИДиП, појединачни планови-табеле)</i></p>	<p>ДА ДА</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности - Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње - Појединачни планови запослених - Коначни Извјештај о извршењу претходног Плана</p>	<p>- Израда и усвајање Плана активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- Приједлог Плана активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње</p> <p><i>(01.02.2013.)</i></p> <p>- План активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње</p> <p><i>(прва следећа сједница ННВ-а)</i></p>	<p>План треба да предвиди активности у области НИД и међународне сарадње у складу са захтјевима и смјерницама стандарда квалитета у високом образовању, захтјевима и упутствима за писање самоевалуационог извјештаја. План треба да усвоји ННВ.</p> <p><i>(*) План објавити на сајту.</i></p> <p><i>(документ-план-линк)</i></p>	<p>ДА ДА</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана</p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Ажурирани План</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП прати извршење појединих активности и ажурира План. Носиоци извјештавају продекана у случају завршетка своје активности.</p> <p><i>(*) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне начине праћења и евалуације извршења Плана.</i></p> <p><i>(документ-план-линк)</i></p>	<p>ДА</p>

<p>- План за izradу Самоевалуационог извјештаја</p>	<p>- Израда дијела Самоевалуационог извјештаја, који се односи на НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП, чланови комисије, сарадник за осигурање квалитета)</i></p>	<p>- Извјештаји, анализе, табеле и тд., у складу са захтјевима за израду дијела Самоевалуационог извјештаја, који се односи на НИД</p> <p><i>(у складу са Планом за израду самоевалуационог извјештаја)</i></p>	<p>Извршити одговарајуће анализе и друге активности везане за НИД, у складу са <b>Планом</b> за израду Самоевалуационог извјештаја.</p> <p><i>(Самоевалуациони извјештај-линк)</i></p>	<p>ДА</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- Критеријум 5.2</p> <p>- Критеријум 5.3</p> <p>- Критеријум 9.3</p>	<p>- Анализа појединачних и свеукупних резултата и приједлог најуспјешнијих научних радника у претходној години</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Приједлог продекана за НИДиП ННВ-у</p> <p>- Преглед резултата у НИД</p> <p><i>(28.02.2013.)</i></p>	<p>На основу анализе <b>Картона научних радника</b> предложити ННВ-у ЕТФ-а да прогласи и награди најуспјешније научне раднике ЕТФ-а за претходну годину.</p> <p>Направити <b>Преглед</b> резултата у научноистраживачкој дјелатности за ЕТФ, са <b>Анализом</b> броја и квалитета објављених публикација (водећи рачуна о класификацији и индексираниости часописа, карактеру конференција/симпозијума, домаћим и међународним пројектима, повезаности броја и квалитета радова са додијелим средствима, цитираниости радова, број менторства властитог наставног особља, број одбрањених докторских дисертација, број стручних, научних и умјетничких скупова у земљи и иностранству на којима су учествовали запослени наставници и сарадници, и тд.).</p> <p><i>(*) За Анализу искористити Табелу Појединачни преглед резултата из КНР.</i></p> <p><i>(**) Анализу објавити на сајту.</i></p> <p><i>(***) У Процедуру за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности уградити елементе за анализу, критеријуме за оцјењивање успјешности, категорије које се награђују, начин награђивања, обезбјеђење средстава за награде и сл. Посебно водити рачуна о радовима објављеним у иностранству и свим облицима остварене међународне сарадње.</i></p> <p><i>(документ-Приједлог најуспјешнијих научних радника ЕТФ-а у претходној години-архива продекана за НИДиП, Табела Појединачни преглед резултата из КНР -линк)</i></p>	<p>ДА/ ДА</p>
<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Проглашење најуспјешнијих научних радника у претходној години</p> <p><i>(ННВ)</i></p>	<p>- Одлука ННВ-а о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ-а за претходну годину и наградама које им следеју</p> <p><i>(прва следећа сједница ННВ-а после 28.02.2013.)</i></p>	<p><b>Одлука</b> ННВ-а треба да садржи имена награђених (по категоријама), резултате на основу којих су награђени, као и врсту награда. Награде могу бити новчане и/или у виду поклона (слика, књига, електронски уређај и сл.).</p> <p><i>(*) Одлуку објавити на сајту, на огласној плочи, у средствима јавног информисања.</i></p> <p><i>(одлука ННВ, линк)</i></p>	<p>НЕ</p>
<p>- Критеријум 5.2</p> <p>- Одлука ННВ-а о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ-а за претходну годину</p>	<p>- Представљање резултата најуспјешнијих научних радника ЕТФ-а за претходну годину</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Позив са садржајем/сценариом <b>Представљања</b></p> <p><i>(? термин одредити накнадно)</i></p>	<p>Одредити термин који треба да буде сталан и да уђе у календар академских догађања на ЕТФ-у. Са <b>Представљањем</b> упознати студенте и запослене ЕТФ-а и Универзитета, привредне субјекте и медије. <b>Представљање</b> треба бити у виду излагања/презентације теоријских и практичних резултата. У излагању/презентацији ОБАВЕЗНО анализирати могућност укључења остварених резултата у наставни процес.</p> <p><i>(*) Можда и Представљање резултата најуспјешнијих научних радника ЕТФ-а повезати са Промоцијом свршених студената.</i></p> <p><i>(позив/обавјештење-архива продекана за НИДиП-линк)</i></p>	<p>НЕ</p>

<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Формирање базе Картона научних радника на званичном сајту</p> <p><i>(продекан за НИДиП, администратор рачунарске мреже ЕТФ-а, сарадник за осигурање квалитета)</i></p>	<p>- База Картона научних радника, објављена на званичном сајту</p> <p><i>(НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.06.2013.)</i></p>	<p>Формирати базу Картона научних радника и омогућити наставницима и сарадницима ажурирање својих података (додијелити одговарајуће приступне шифре).</p> <p><i>(линк на базу.- <a href="http://knr.etf.unssa.rs.ba">http://knr.etf.unssa.rs.ba</a>)</i></p>	<p>ДА</p>
<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Иницијатива за доношење Процедуре за организовање научно-стручних скупова на УИС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p> <p>- Израда Процедуре за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ</p> <p><i>(Божидар Крстајић, Слободан Милојковић, Зоран Љубоје, сарадник за осигурање квалитета)</i></p>	<p>- Приједлог за доношење Процедуре за организовање научно-стручних скупова на УИС</p> <p>- Одлука ННВ-а</p> <p>- Допис органима УИС</p> <p><i>(28.03.2013.)</i></p> <p>- Процедура за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ</p> <p><i>(15.09.2013.)</i></p>	<p>Предложити ННВ-у ЕТФ-а да формира Радну групу са задатком да предложи Процедуру за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ. Процедура мора да јасно дефинише све активности везане за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ, временски план спровођења активности, људске и материјалне ресурсе неопходне за спровођење активности, као и да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу.</p> <p><i>(*) Процедуру објавити на сајту.</i></p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, Записник са сједнице ННВ/одлука, допис органима УИС, документ-процедура-линк)</i></p>	<p>ДА/ ДА/ НЕ</p> <p>ДА</p>
<p>- Конкурс за суфинансирање обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад у 2013. години (организовање научног скупа)</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ 2013</p> <p><i>(Организациони и Програмски одбор, Радна група Програмског одбора)</i></p>	<p>ИНФОТЕХ 2013</p> <p><i>(20.-22.03.2013.)</i></p>	<p>Према динамици усвојеној од стране ННВ-а ЕТФ-а организовати научно-стручни Симпозијум ИНФОТЕХ 2013.</p> <p><i>(*) <a href="http://infoteh.rs.ba">infoteh.rs.ba</a></i></p> <p><i>(архива ИНФОТЕХ-а, линк)</i></p>	<p>ДА</p>
<p>- Критеријум 5.3</p>	<p>- Иницијатива за доношење Процедуре за одобравање и издавање књига и уџбеника на УИС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p> <p>- Израда Процедуре за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ-у</p> <p><i>(радна група ННВ-а, сарадник за осигурање квалитета)</i></p>	<p>- Приједлог за доношење Процедуре за одобравање и издавање књига и уџбеника на УИС</p> <p>- Одлука ННВ-а</p> <p>- Допис органима УИС</p> <p><i>(28.03.2013.)</i></p> <p>- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ-у</p> <p><i>(? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)</i></p>	<p>Предложити ННВ-у ЕТФ-а да формира Радну групу са задатком да предложи Процедуру за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ-у. Процедура мора јасно дефинисати начин израде рецензија и одобравање.</p> <p><i>(*) Процедуру објавити на сајту.</i></p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, допис органима УИС, документ-процедура-линк)</i></p>	<p>НЕ/ НЕ/ НЕ</p> <p>НЕ</p>

<p>- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ-у</p> <p>- Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2014. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци)</p> <p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- Критеријум 5.3</p>	<p>- Издавање књига и уџбеника</p> <p><i>(декан, ННВ, запослени наставници и сарадници)</i></p>	<p>- Издате књиге, уџбеници и сл.</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Подстицати запослене наставнике и сараднике ЕТФ-а да се максимално посвете писању књига, уџбеника, скрипти, практикума и сл. Осим предвиђених средстава ЕТФ-а средства за ове намјене обезбјеђивати преко МНит у Влади РС, путем донација, међународних пројеката и сл.</p> <p>(*) <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a></p> <p><i>(библиотека ЕТФ-а)</i></p>	<p>НЕ</p>
<p>- Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2014. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци)</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Покретање часописа ЕТФ-у</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, радна група)</i></p>	<p>- Приједлог за покретање часописа ЕТФ-у</p> <p>- Одлука ННВ-а</p> <p><i>(28.03.2013.)</i></p> <p>- Извјештај Радне групе</p> <p><i>(30.09.2013.)</i></p>	<p>Предложити ННВ-у ЕТФ-а да формира Радну групу са задатком да испита, предложи (? и реализује) активности неопходне за покретање часописа ЕТФ-а. Часопис би требао излазити бар два пута годишње. База за објављивање радова би требао бити ИНФОТЕХ, али и мастер радови и докторске дисертације са ЕТФ-а/УИС/... .</p> <p><i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештај радне групе)</i></p>	<p>НЕ/ НЕ</p> <p>НЕ</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана.</p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Упит/извјештаји о стању извршења појединих активности Плана за прва 3 мјесеца</p> <p>- Ажурирани План</p> <p><i>(01.04.2013.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП шаље Упит носиоцима појединих активности Плана. Носиоци активности шаљу извјештаје о стању реализације својих активности.</p> <p><i>(упит-мејл, извјештаји носиоца активности-у архиви продекана за НИДиП, документ-план-линк)</i></p>	<p>НЕ/ НЕ</p>
<p>- Критеријум 9.3</p>	<p>- Прикупљање информација о закљученим споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, Канцеларија за истраживање, науку и развој Универзитета)</i></p>	<p>- Упит везан за споразуме о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(28.02.2013.)</i></p> <p>- Извјештај Канцеларије за истраживање, науку и развој Универзитета о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p><i>(15.03.2013.)</i></p>	<p>Тражити од Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС списак и садржај активних закључених споразума о сарадњи са високошколским установама у земљи и иностранству, као и списак и основне податке о активним међународним пројектима.</p> <p><i>(упит-мејл у архиви продекана за НИДиП, документ-извјештај)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p>

<p>- <b>Извјештај</b> Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима</p> <p>- <b>Критеријум 9.3</b></p>	<p>- Изналажење могућности за конкретизацију сарадње и учешћа ЕТФ-а на пројектима и предлагање закључивања нових међународних споразума</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ/запослени наставници и сарадници ЕТФ-а)</i></p>	<p>- <b>Анализа Извјештаја</b> о закљученим споразумима и пројектима са приједлозима конкретне сарадње</p> <p><i>(15.04.2013.)</i></p> <p>- Приједлози за закључивања нових међународних споразума и учешћа на међународним пројектима</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Анализирати <b>Извјештај</b> Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима и истражити могућности за конкретизацију сарадње. Проведену <b>Анализу</b> урадити уз помоћ свих запослених наставника и сарадника ЕТФ-а. Посебно обратити пажњу на могућност учествовања на заједничким пројектима, размјене наставника и студената, заједничког организовања различитих облика студирања.</p> <p>У сарадњи са Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС перманентно испитивати могућности за закључивање нових споразума и учешћа на међународним пројектима.</p> <p><i>(документ-Анализа Извјештаја, Приједлози за закључивање споразума/учешће на пројектима)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p>
<p>- <b>Критеријум 5.2</b></p> <p>- <b>Одлука</b> ННВ-а о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ-а за претходну годину</p>	<p>- Промоција најуспјешнијих научних радника у претходној години</p> <p><i>(ННВ)</i></p>	<p>- <b>Сценарио Промоције</b> свршених студената ЕТФ-а</p> <p><i>(према академском календару ЕТФ-а.)</i></p>	<p>На <b>Промоцији</b> свршених студената званично прогласити и наградити најуспјешније научне раднике ЕТФ-а за прошлу годину.</p> <p><i>(сценарио промоције свршених студената ЕТФ-а)</i></p>	<p>НЕ</p>
<p>- <b>Критеријум 1.3</b></p>	<p>- <b>Евалуација</b> реализације <b>Плана</b></p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- <b>Упит/извјештаји</b> о стању извршења појединих активности <b>Плана</b> за првих <b>6</b> мјесеци</p> <p>- Ажурирани <b>План</b></p> <p><i>(01.07.2013.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП шаље <b>упит</b> носиоцима појединих активности <b>Плана</b>. Носиоци активности шаљу <b>извјештаје</b> о стању реализације својих активности.</p> <p><i>(упит-мејл, извјештаји носиоца активности-у архиви продекана за НИДиП, документ-план-линк)</i></p>	<p>НЕ/</p> <p>НЕ</p>
<p>- <b>Процедура</b> за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- <b>Конкурс</b> за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2013. годину</p> <p>- <b>Конкурс</b> за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години</p> <p>- <b>Стратегија</b> научног и технолошког развоја Републике Српске</p>	<p>- Сарадња са привредом</p> <p><i>(продекан за НИДиП, декан, ННВ)</i></p>	<p>- <b>Споразуми</b> између ЕТФ-а и привредних субјеката о сарадњи у области НИД</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Испитати могућност потписивања споразума о сарадњи у области НИД између ЕТФ-а и одређеног броја привредних субјеката. Споразуми би требало да предвиде сарадњу у обостраном интересу - заједничко учешће на научноистраживачким пројектима, израда пројеката, техничких рјешења и развој нових технологија за потребе привредних субјеката, коришћење постојећих ресурса, дефинисање тема завршних радова на оба циклуса студија и докторских дисертација, суфинансирање набавке опреме, обављање студентске стручне праксе и тд.</p> <p><i>(*) <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a></i></p> <p><i>(документи-споразуми о сарадњи)</i></p>	<p>ДА</p>
<p>- <b>Процедура</b> за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- <b>Критеријум 6.2</b></p>	<p>- Располагање физичким ресурсима за НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и сарадници ЕТФ-а, администратор рачунарске мреже ЕТФ-а)</i></p>	<p>- <b>Евидентирање</b> постојећих физичких ресурса погодних за НИД</p> <p>- Израда <b>Плана</b> обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p><i>(01.06.2013.)</i></p> <p>- <b>Формирање</b> електронске базе физичких ресурса погодних за НИД</p> <p><i>(01.10.2013.)</i></p>	<p><b>Евидентирати</b> постојеће физичке ресурсе погодне за НИД. Посебну пажњу посветити могућностима коришћења нове опреме из тзв. „аустријског кредита“ за НИД.</p> <p>На основу појединачних планова запослених направити <b>План</b> обнављања и набавке нових ресурса за НИД. Извори финансирања - самофинансирање, научноистраживачки и пројекти набавке опреме МНТ у Влади РС, пројекти са привредом, донације и тд. Формирати и редовно ажурирати електронску базу расположивих ресурса за НИД.</p> <p><i>(*) Препоручити да се одређена средства од научноистраживачких пројеката обавезно троше за набавку опреме за НИД.</i></p> <p><i>(документи-списак опреме за НИД, план набавке, база-линк)</i></p>	<p>НЕ/</p> <p>НЕ</p> <p>НЕ</p>

<p>- Појединачни планови запослених - Критеријум 5.2</p>	<p>- Професионални развој кадрова  (продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и сарадници ЕТФ-а)</p>	<p>- Иницирање доношења Програма развоја научног подмлатка  (1.05.2013.)  - Програм развоја научног подмлатка  (01.10.2013.)</p>	<p>Предложити ННВ-у да донесе Програм развоја научног подмлатка (стручно усмјеравање, студирање на другом и трећем циклусу, израда завршних, магистарских и докторских радова, стручна усавршавања и тд.). Периодично анализирати (бар једном годишње) потребе за наставним кадром и на основу анализе направити план активности и предвидјети средства потребна за испуњење плана. (* Програм објавити на сајту.  (приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сјединице ННВ/одлука, документ-Програм развоја научног подмлатка-линк)</p>	<p>НЕ НЕ</p>
<p>- Конкурси за суфинансирање НИД од стране МниТ у Влади РС за 2013. - Критеријум 5.2</p>	<p>- Праћење Конкурса за суфинансирање НИД  (продекан за НИДиП)</p>	<p>- Обавјештавање запослених наставника и сарадника ЕТФ-а о расписаним Конкурсима од стране МниТ у Влади РС  (ОДМАХ по добијању информације)</p>	<p>Редовно пратити сајт МниТ у Влади РС (сајт Министарства) и обавјештавати запослене наставнике и сараднике ЕТФ-а о расписаним Конкурсима за суфинансирање НИД. (* <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a>  (обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДиП)</p>	<p>НЕ</p>
<p>- Стипендије за научнике и студенте додипломских и постдипломских студија од стране МниТ у Влади РС за 2013 - Конкурс за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима од стране МниТ у Влади РС за 2013 - Програм развоја научног подмлатка - Критеријум 5.2</p>	<p>- Суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима  (запослени наставници и сарадници ЕТФ-а, продекан за НИДиП)</p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима (МниТ у Влади РС за 2013.)  (дефинисано у конкурсу)</p>	<p>У оквиру професионалног развоја кадрова ЕТФ-а редовно конкурисати за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима. (* <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a>  (архиве запослених, коначне ранг листе-линк)</p>	<p>ДА</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности - План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД - Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години од стране МниТ у Влади РС - Критеријум 6.2</p>	<p>- Израда научноистраживачких пројеката суфинансираних од стране МниТ у Влади РС  (продекан за НИДиП, ННВ, координатори и сарадници)</p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2014. години од стране МниТ у Влади РС  (дефинисано у конкурсу)  - Периодични Извјештаји о степену извршења научноистраживачких пројеката  (ТРАЈНО, до завршетка пројеката)</p>	<p>Конкурисати код МниТ у Влади РС за израду научноистраживачких пројеката. Обезбједити подршку заинтересованих привредних субјеката и укључити што више младих истраживача. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка прихваћених пројеката. Један дио средстава са пројекта ОБАВЕЗНО усмјерити у куповину опреме за НИД. (* <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a>  (евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</p>	<p>НЕ НЕ</p>

<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2013. годину</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Учешће на пројектима развоја технологија суфинансираних од стране МНит у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДип, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>- Пријаве на <b>Конкурс</b> за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2013. годину</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p> <p>- Периодични <b>Извјештаји</b> о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>Конкурсати код МНит у Влади РС за учешће на свим активностима у области развоја технологије. Успоставити сарадњу са заинтересованим привредним субјектима. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурсисања до завршетка.</p> <p>(*) <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a></p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДип)</i></p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2013. години (опрема)</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Учешће на <b>Конкурсу</b> за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2013. години (опрема), МНит у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДип, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>- Пријаве на <b>Конкурс</b> за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2013. години (опрема), МНит у Влади РС</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p> <p>- Периодични <b>Извјештаји</b> о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>Конкурсати код МНит у Влади РС за учешће у програму обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2013. години (опрема). Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурсисања до завршетка.</p> <p>(*) <a href="http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx">http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</a></p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДип)</i></p>	<p>ДА</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Обезбјеђивање приступа електронским базама са научним часописима, чланцима, зборницима</p> <p><i>(продекан за НИДип)</i></p>	<p>- <b>Обавјештење</b> о активним линковима</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно испитивати могућност обезбјеђења линкова на електронске базе са научним часописима, стручним и научним чланцима, зборницима и сл. Подстицати студенте и наставнике да се пријаве за примање бесплатних електронских часописа, спонзорисаних од великих свјетских фирми.</p> <p>(*) <i>Послати линкове.</i></p> <p>(*) <i>Документ са линковима објавити на сајту.</i></p> <p><i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДип, Линк на документ)</i></p>	<p>НЕ</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Подстицање чланства у научним и стручним удружењима</p> <p><i>(продекан за НИДип)</i></p>	<p>- <b>Информација</b> о значају чланства, начину учлањења и сл.</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно подстицати (млађе) наставнике и сараднике да се учлањују и активно учествују у раду домаћих и међународних научних и стручних удружења.</p> <p><i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДип)</i></p>	<p>НЕ</p>



<p>- Критеријум <b>1.3</b></p>	<p>- Евалуација реализације <b>Плана</b></p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Упит/извјештаји о стању извршења појединих активности <b>Плана</b> за првих <b>9</b> мјесеци</p> <p>- Ажурирани <b>План</b></p> <p><i>(01.10.2013.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП шаље <b>упит</b> носиоцима појединих активности <b>Плана</b>. Носиоци активности шаљу <b>извјештаје</b> о стању реализације својих активности.</p> <p><i>(упит-мејл, извјештаји носиоца активности-у архиви продекана за НИДиП, документ-план-линк)</i></p>	<p><b>НЕ/НЕ</b></p>
<p>- <b>Конкурс</b> за суфинансирање обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад у 2014. години (организовање научног скупа)</p> <p>- <b>Процедура</b> за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ</p> <p>- Критеријум <b>5.2</b></p>	<p>- Организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ 2014</p> <p><i>(Организациони и Програмски одбор, Радна група Програмског одбора)</i></p>	<p>ИНФОТЕХ 2014</p> <p><i>(01.04.2013.-)</i></p>	<p>Одмах по завршетку ИНФОТЕХ 2013 извршити његову анализу и ОДМАХ кренути са организацијом ИНФОТЕХ 2014</p> <p><i>(*) infoteh.rs.ba</i></p> <p><i>(архива ИНФОТЕХ-а, линк)</i></p>	<p><b>ДА</b></p>
<p>- Критеријум <b>1.3</b></p>	<p>- Евалуација реализације <b>Плана</b></p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Упит/извјештаји о стању извршења појединих активности <b>Плана</b></p> <p>- Ажурирани <b>План</b></p> <p><i>(15.01.2014.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП шаље <b>упит</b> носиоцима појединих активности <b>Плана</b>. Носиоци активности шаљу <b>извјештаје</b> о стању реализације својих активности.</p> <p><i>(упит-мејл, извјештаји носиоца активности-у архиви продекана за НИДиП, документ-план-линк)</i></p>	<p><b>НЕ/НЕ</b></p>
<p>- Критеријум <b>1.3</b></p>	<p>- Евалуација реализације <b>Плана</b></p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- <b>Коначни Извјештај</b> о реализацији <b>Плана</b></p> <p><i>(01.02.2014.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП ажурира <b>План</b> у складу са извјештајима носиоца активности и шаље ННВ-у ЕТФ-а <b>Коначни Извјештај</b> о реализацији <b>Плана</b> са детаљном <b>анализом</b> извршења.</p> <p><i>(документ-план, линк)</i></p>	<p><b>ДА</b></p>