

План активности у области научноистраживачке дјелатности и међународне сарадње за 2015.

Улазни елементи	Активности (одговорност)	Изазни елементи (рок)	Напомене (записи)	Урађено ДА/ НЕ
<p>- Критеријум 1.2</p>	<p>- Иницирање доношења Мисије, Визије и Стратегије ЕТФ/УИС</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ)</p>	<p>- Мисија, Визија и Стратегија УИС</p> <p>(? ОДМАХ)</p> <p>- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ</p> <p>(? ОДМАХ/послије доношења одговарајућих докумената на УИС)</p>	<p>Инсистирати на доношењу докумената.</p> <p>(* Документе објавити на сајту.)</p> <p>(Мисија, Визија, Стратегија-линк)</p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(0.5+0.5)</p>
<p>- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ/УИС</p> <p>- Критеријум 1.2</p> <p>- Критеријум 1.3</p> <p>- Критеријум 2.2</p>	<p>- Израда Процедуре која детаљно регулише спровођење активности у области научноистраживачке дјелатности (НИД) на ЕТФ/УИС</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)</p>	<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД на УИС</p> <p>(? ОДМАХ)</p> <p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД на ЕТФ</p> <p>(? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)</p>	<p>Процедура мора да предвиди израду прецизних планова и активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење активности и да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу.</p> <p>(* Процедуру објавити на сајту.)</p> <p>(документ-Процедура-линк)</p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(0.5+0.5)</p>
<p>- Мисија, Визија и Стратегија ЕТФ/УИС</p> <p>- Критеријум 1.2</p> <p>- Критеријум 1.3</p> <p>- Критеријум 9.1</p> <p>- Критеријум 9.3</p>	<p>- Израда Процедуре која детаљно регулишу спровођење активности у области међународне сарадње на ЕТФ/УИС</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, сарадник за осигурање квалитета, ННВ)</p>	<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње на УИС</p> <p>(? ОДМАХ)</p> <p>- Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње на ЕТФ</p> <p>(? ОДМАХ/послије доношења одговарајуће процедуре на УИС)</p>	<p>Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње мора да јасно дефинише начин извршења, контроле и анализу, те да предвиђа израду прецизних планова активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за спровођење.</p> <p>(* Процедуру објавити на сајту.)</p> <p>(документ-Процедура-линк)</p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(0.5+0.5)</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Прикупљање информација о резултатима запослених у области НИД у току прошле године</p> <p>(продекан за НИДиП)</p>	<p>- Упит везан за резултате запослених у области НИД у току прошле године</p> <p>(15.02.2015.)</p>	<p>Све наставнике и сараднике ЕТФ подсетити званичним мејлом да ажурирају своје Картоне научног радника.</p> <p>(упит-мејл у архиви продекана за НИДиП)</p>	<p>ДА</p> <p>1</p>

<p>- Критеријум 5.2 - Критеријум 9.3</p>	<p>- Усмјеравање дијела сопствених прихода на финансирање НИД на ЕТФ</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, декан, финансијска служба)</i></p>	<p>- Финансијски план ЕТФ</p> <p><i>(ОДМАХ, у складу са могућом динамиком)</i></p>	<p>У Финансијском плану ЕТФ предвидјети механизам усмјеравања дијела остварених сопствених прихода (тачан проценат или сл.) који би се трошио за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме Министарства НиГ и тд.), опрема за НИД, књиге, подршка студентским организацијама које се баве међународном сарадњом и сл.</p> <p><i>(*) Задужити декана и финансијску службу да, на основу претходних искустава и Плана активности у области НИД, а у складу са расположивим средствима, предложи и у Финансијски план уграде механизам усмјеравања дијела сопствених прихода на финансирање НИД.</i></p> <p><i>(**) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне критеријуме за распојелу средстава намијењених за НИД строго водећи рачуна о једнакости распојеле, као и механизме за праћење спровођења планираног.</i></p> <p><i>(Финансијски план ЕТФ)</i></p>	<p>НЕ</p> <p>1</p>
<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Прикупљање информација о планираним активностима запослених у области НИД</p> <p><i>(продекан за НИДиП, декан)</i></p>	<p>- Упит везан за планиране активности запослених у области НИД</p> <p><i>(15.01.2015.)</i></p> <p>- Појединачни планови</p> <p><i>(31.01.2015.)</i></p>	<p>Затражити званичним мејлом од свих наставника и сарадника ЕТФ да доставе своје планове везане за НИД - учешћа на конференцијама, стручним усавршавањима (ту спадају и студије другог и трећег циклуса) и пројектима (мађународни и домаћи, научни и сарадња са привредом, суфинансирање набавке опреме преко Министарства НиГ и тд.), потребе за опремом за НИД, књигама и сл., са посебним акцентом на потребна финансијска средства.</p> <p><i>(*) Табела 2.</i></p> <p><i>(документи у архиви продекана за НИДиП-131128.ZLjuboje.Finansijski plan NID.Mejl, појединачни планови-табеле)</i></p>	<p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>(1+1)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - Процедура за обезбјеђење квалитета у области међународне сарадње - Појединачни планови запослених - Коначни Извјештај о извршењу претходног Плана</p>	<p>- Израда Плана активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- Приједлог Плана активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(01.02.2015.)</i></p> <p>- План активности у области НИД и међународне сарадње</p> <p><i>(прва следећа сједница ННВ)</i></p>	<p>План треба да предвиди активности у области НИД и међународне сарадње у складу са захтјевима и смјерницама стандарда квалитета у високом образовању, захтјевима и упутствима за писање самоевалуационог извјештаја. Планом мора бити усвојен од стране ННВ.</p> <p><i>(*) План објавити на сајту.</i></p> <p><i>(документ-План-http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=66)</i></p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>(1+1)</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана</p> <p><i>(продекан за НИДиП, носиоци појединих активности)</i></p>	<p>- Ажурирани План</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП прати извршење појединих активности и ажурира План. Носиоци извјештавају продекана у случају завршетка своје активности.</p> <p><i>(*) У Процедури за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности предвидјети јасне начине праћења и евалуације извршења Плана.</i></p> <p><i>(документ-план-http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=6)</i></p>	<p>ДА</p> <p>1</p>

- План за израду Самоевалуационог извјештаја	- Израда дијела Самоевалуационог извјештаја , који се односи на НИД <i>(продекан за НИДиП, чланови комисије, сарадник за осигурање квалитета)</i>	- Извјештаји, анализе, табеле и тд., у складу са захтјевима за израду дијела Самоевалуационог извјештаја , који се односи на НИД <i>(у складу са Планом за израду Самоевалуационог извјештаја)</i>	Извршити одговарајуће анализе и друге активности везане за НИД, у складу са Планом за израду Самоевалуационог извјештаја . <i>(Самоевалуациони извјештај-линк)</i>	ДА (1)
- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - Критеријум 5.2 - Критеријум 5.3 - Критеријум 9.3	- Анализа појединачних и свеукупних резултата и приједлог најуспјешнијих научних радника у претходној години <i>(продекан за НИДиП)</i>	- Приједлог продекана за НИДиП ННВ - Преглед резултата у НИД <i>(28.02.2015.)</i>	На основу анализе Картона научних радника предложити ННВ ЕТФ да прогласи (и награди) најуспјешније научне раднике ЕТФ за претходну годину. Направити Преглед резултата у научноистраживачкој дјелатности за ЕТФ, са Анализом броја и квалитета објављених публикација (водећи рачуна о класификацији и индексiranости часописа, карактеру конференција/симпозијума, домаћим и међународним пројектима, повезаности броја и квалитета радова са додијелим средствима, цитираности радова, број менторства властитог наставног особља, број одбрањених докторских дисертација, број стручних, научних и умјетничких скупова у земљи и иностранству на којима су учествовали запослени наставници и сарадници, и тд.). <i>(*) За Анализу искористити електронску верзију КНР. (**) Анализу објавити на сајту. (***) У Процедуру за обезбјеђење квалитета научноистраживачке дјелатности уградити елементе за анализу, критеријуме за оцјењивање успјешности, (категорије које се награђују, начин награђивања, обезбјеђење средстава за награде) и сл. Посебно водити рачуна о радовима објављеним у иностранству и свим облицима остварене међународне сарадње.</i> <i>(документ-Приједлог најуспјешнијих научних радника ЕТФ у претходној години-архива продекана за НИДиП, Табела Појединачни преглед резултата из КНР)</i>	ДА/ ДА (1+1)
- Критеријум 5.2	- Проглашење најуспјешнијих научних радника у претходној години <i>(ННВ)</i>	- Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину <i>(прва следећа сједница ННВ после 28.02.2015.)</i>	Одлука ННВ треба да садржи имена и резултате најуспјешнијих научних радника (по категоријама). Бодовање извршити према подацима из (електронског) картона научног радника, у складу са важећим правилницима МНиТ. <i>(*) Одлуку објавити на сајту, на огласној плочи, у средствима јавног информисања.</i> <i>(одлука ННВ, линк)</i>	НЕ (1)
- Критеријум 5.2 - Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину	- Представљање резултата најуспјешнијих научних радника ЕТФ за претходну годину <i>(продекан за НИДиП)</i>	- Позив са садржајем/сценариом Представљања) <i>(? термин одредити накнадно)</i>	Одредити термин који треба да буде сталан и да уђе у календар академских догађања на ЕТФ. Са Представљањем упознати студенте и запослене ЕТФ и УИС, привредне субјекте и медије. Представљање треба бити у виду излагања/презентације теоријских и практичних резултата. У излагању/презентацији ОБАВЕЗНО анализирати могућност укључења остварених резултата у наставни процес. <i>(*) Представљање резултата најуспјешнијих научних радника ЕТФ повезати са Промоцијом свршених</i>	НЕ (1)

			<i>студената.</i> <i>(позив/обавјештење-архива продекана за НИДиП-линк)</i>	
- Конкурс за суфинансирање обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад у 2015. години (организовање научног скупа) - Процедура за организовање научно-стручног Симпозијума ИНФОТЕХ - Критеријум 5.2	- Организовање научно-стручног симпозијума ИНФОТЕХ 2015 <i>(Организациони и Програмски одбор, Радна група Програмског одбора)</i>	ИНФОТЕХ 2015 <i>(03.2015.)</i>	Према динамици усвојеној од стране ННВ ЕТФ и одговарајућој процедури организовати научно-стручни симпозијум ИНФОТЕХ 2015. По завршетку ИНФОТЕХ 2015 извршити његову анализу и ОДМАХ кренути са организацијом ИНФОТЕХ 2016 <i>(*) http://infoteh.etf.unssa.rs.ba/</i> <i>(архива ИНФОТЕХ)</i>	ДА ①
- Процедура за одобравање и издавање књига и уџбеника на ЕТФ - Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2015. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци) - Појединачни планови запослених - Критеријум 5.3	- Издавање књига и уџбеника <i>(декан, ННВ, запослени наставници и сарадници)</i>	- Издате књиге, уџбеници и сл. <i>(ТРАЈНО)</i>	Подстицати запослене наставнике и сараднике ЕТФ да се максимално посвете писању књига, уџбеника, скрипти, практикума и сл. Осим предвиђених средстава ЕТФ средства за ове намјене обезбјеђивати преко МНит у Влади РС, путем донација, међународних пројеката и сл. <i>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</i> <i>(библиотека ЕТФ)</i>	ДА ①
- Конкурс за суфинансирање научних публикација у 2015. години (научне књиге, часописи, зборници и годишњаци) - Критеријум 5.2	- Покретање часописа ЕТФ <i>(продекан за НИДиП, ННВ, радна група)</i>	- Приједлог за покретање часописа ЕТФ - Одлука ННВ <i>(? ОДМАХ)</i> - Извјештај Радне групе <i>(3 мјесеца од дана формирања.)</i>	Предложити ННВ ЕТФ да формира Радну групу са задатком да испита, предложи (? и реализује) активности неопходне за покретање часописа ЕТФ. Часопис би требао излазити бар два пута годишње. База за објављивање радова би требао бити ИНФОТЕХ, али и мастер радови и докторске дисертације са ЕТФ/УИС/... <i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештај радне групе)</i>	НЕ/ НЕ НЕ <i>(1+1+1)</i>
- Критеријум 5.2	- Израда Процедуре за организовање љетних школа <i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i>	- Процедура за организовање љетних школа <i>(1 мјесец од дана формирања радне групе)</i>	Инсистирати да формирана (ННВ ЕТФ) Радна група напише процедуру која дефинише све елементе везане за организовање љетних школа од стране ЕТФ. <i>(*) Процедуру објавити на сајту.</i> <i>(извјештај радне групе, Процедура-линк)</i>	НЕ ①
- Важећи правилници МНит	- Израда Процедуре за признавање		Инсистирати да формирана (ННВ ЕТФ) Радна група напише процедуру за признавање техничког рјешења	НЕ

<p>- Критеријум 5.2</p>	<p>техничког рјешења <i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- Процедура за признавање техничких рјешења <i>(3 мјесец од дана формирања радне групе)</i></p>	<p>(категорија R30). Процедуру ускладити са важећим правилницима МНит који дефинишу ову област. (*) Процедуру објавити на сајту. <i>(извјештај радне групе, Процедура-линк)</i></p>	<p>(1)</p>
<p>- Процедура за организовање љетних школа - Критеријум 5.2</p>	<p>- Организација љетних школа <i>(продекан за НИДиП, ННВ, запослени на ЕТФ)</i></p>	<p>- Одлука ННВ <i>(31.04.2015.)</i> - Љетне школе <i>(август 2015.)</i></p>	<p>Према усвојеној процедури организовати љетне школе у складу са материјалним и кадровским ресурсима. Изнаћи могућност организације љетних школа на атрактивним туристичким локацијама (Јахорина, Андрићград, ...). <i>(Организовати љетну школу „Модерни мехатронички системи“ (Д. Јокић, С. Лубура, М. Ристовић, записник са сједнице ННВ/одлука, извјештаји одговорних лица)</i></p>	<p>ДА ДА (1+1)</p>
<p>- Процедура за признавање техничког рјешења - Критеријум 5.2</p>	<p>- Признавање техничких рјешења <i>(ННВ, ?)</i></p>	<p>- Извјештај о признавању техничког рјешења <i>(ТРАЈНО)</i> - Одлука ННВ <i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>У случају постојања захтјева спровести Процедуру за признавању техничких рјешења. <i>(одговарајућа пратећа документација-линк)</i></p>	<p>НЕ (0.5)</p>
<p>- Извјештај Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС о споразумима о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активним међународним пројектима - Критеријум 9.3</p>	<p>- Изналажење могућности за конкретизацију сарадње и учешћа ЕТФ на пројектима и предлагање закључивања нових међународних споразума <i>(продекан за НИДиП, ННВ/запослени наставници и сарадници ЕТФ)</i></p>	<p>- Анализа закључених споразума и пројеката са приједлозима конкретне сарадње <i>(31.05.2015.)</i> - Приједлози за закључивања нових међународних споразума и учешћа на међународним пројектима <i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Анализирати актуелне споразуме о сарадњи УИС са другим високошколским установама у земљи и иностранству и активне међународне пројекте и истражити могућности за конкретизацију сарадње. Проведену Анализу урадити уз помоћ свих запослених наставника и сарадника ЕТФ. Посебно обратити пажњу на могућност учествовања на заједничким пројектима, размјене наставника и студената, заједничког организовања различитих облика студирања. У сарадњи са Канцеларије за истраживање, науку и развој УИС перманентно испитивати могућности за закључивање нових споразума и учешћа на међународним пројектима. <i>(документ-Анализа Извјештаја, Приједлози за закључивање споразума/учешће на пројектима)</i></p>	<p>ДА НЕ (0.5+0.5)</p>
<p>- Критеријум 5.2 - Одлука ННВ о најуспјешнијим научним радницима ЕТФ за претходну годину</p>	<p>- Промоција најуспјешнијих научних радника у претходној години <i>(ННВ)</i></p>	<p>- Сценарио Промоције свршених студената ЕТФ</p>	<p>На Промоцији свршених студената званично прогласити (и наградити) најуспјешније научне раднике ЕТФ за прошлу годину. <i>(сценарио промоције свршених студената ЕТФ)</i></p>	<p>НЕ (1)</p>

		(према академском календару ЕТФ.)		
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2015. годину</p> <p>- Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2015. години</p> <p>- Стратегија научног и технолошког развоја Републике Српске</p> <p>- Споразум о сарадњи ЕТФ и привредних субјеката (приједлог текста)</p>	<p>- Сарадња са привредом</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ)</p>	<p>- Споразуми између ЕТФ и привредних субјеката о сарадњи у области НИД</p> <p>(ТРАЈНО)</p>	<p>Испитати могућност потписивања споразума о сарадњи у области НИД између ЕТФ и одређеног броја привредних субјеката. Споразуми би требало да предвиде сарадњу у обостраном интересу - заједничко учешће на научноистраживачким пројектима, израда пројеката, техничких рјешења и развој нових технологија за потребе привредних субјеката, коришћење постојећих ресурса, дефинисање тема завршних радова на оба циклуса студија и докторских дисертација, суфинансирање набавке опреме, обављање студентске стручне праксе и тд.</p> <p>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</p> <p>(*) <i>Споразуме објавити на сајту.</i></p> <p>(документи-споразуми о сарадњи-линк)</p>	<p>ДА</p> <p>1</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Споразум о сарадњи ЕТФ и привредних субјеката</p>	<p>- Израда Процедуре која дефинише спровођење активности везаних за сарадњу са привредом</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, УИС)</p>	<p>- Процедура-сарадња са привредом</p> <p>(? ОДМАХ)</p>	<p>Процедура треба да пропише активности, поступке, обрасце и тд. које треба провести код реализације конкретне сарадње факултета са привредним субјектом/институцијом. Водити рачуна о карактеру конкретног посла који се обавља (истраживачки/развојни пројекат, производња, услуге лабораторије, ...). Процедuru ускладити са важећим законским актима.</p> <p>(*) <i>Процедuru објавити на сајту.</i></p> <p>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДиП, Процедура-линк)</p>	<p>НЕ</p> <p>0.5</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Располагање физичким ресурсима за НИД</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и сарадници ЕТФ, администратор рачунарске мреже ЕТФ)</p>	<p>- Евидентирање постојећих физичких ресурса погодних за НИД</p> <p>- Израда Плана обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>(01.06.2015.)</p> <p>- Формирање електронске базе физичких ресурса погодних за НИД</p> <p>(01.10.2015.)</p>	<p>Евидентирати постојеће физичке ресурсе погодне за НИД. Посебну пажњу посветити могућностима коришћења нове опреме из тзв. „аустријског кредита“ за НИД.</p> <p>На основу појединачних планова запослених направити План обнављања и набавке нових ресурса за НИД. Извори финансирања - самофинансирање, научноистраживачки и пројекти набавке опреме МНИТ у Влади РС, пројекти са привредом, донације и тд. Формирати и редовно ажурирати електронску базу расположивих ресурса за НИД.</p> <p>(*) <i>Препоручити да се одређена средства од научноистраживачких пројеката обавезно троше за набавку опреме за НИД.</i></p> <p>(документи-списак опреме за НИД, план набавке, база-линк)</p>	<p>ДА/НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>0.5-0.5-0.5</p>
<p>- Појединачни планови запослених</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Професионални развој кадрова</p> <p>(продекан за НИДиП, декан, ННВ, запослени наставници и</p>	<p>- Иницирање доношења Програма развоја научног подмлатка</p> <p>(01.09.2015.)</p>	<p>Предложити ННВ да донесе Програм развоја научног подмлатка (стручно усмјеравање, студирање на другом и трећем циклусу, израда завршних, магистарских и докторских радова, стручна усавршавања и тд.). Периодично анализирати (бар једном годишње) потребе за наставним кадром и на основу анализе направити план активности и предвидјети средства</p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p> <p>(1+1)</p>

	<i>сарадници ЕТФ)</i>	- Програм развоја научног подмлатка <i>(01.10.2015.)</i>	потребна за испуњење плана. (* <i>Програм објавити на сајту.</i> <i>(приједлог-мејл у архиви продекана за НИДуП, записник са сједнице ННВ/одлука, документ-Програм развоја научног подмлатка-линк)</i>	
- Конкурси за суфинансирање НИД од стране МНИТ у Влади РС за 2015. - Критеријум 5.2	- Праћење Конкурса за суфинансирање НИД <i>(продекан за НИДуП, запослени на ЕТФ)</i>	- Обавјештавање запослених наставника и сарадника ЕТФ о расписаним Конкурсима од стране МНИТ у Влади РС <i>(ОДМАХ по добијању информације)</i>	Редовно пратити сајт МНИТ у Влади РС (сајт Министарства) и обавјештавати запослене наставнике и сараднике ЕТФ о расписаним Конкурсима за суфинансирање НИД. (* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx) <i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДуП)</i>	ДА 1
- Стипендије за научнике и студенте додипломских и постдипломских студија од стране МНИТ у Влади РС за 2015. - Конкурсе за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима од стране МНИТ у Влади РС за 2015. - Програм развоја научног подмлатка - Критеријум 5.2	- Суфинансирање израде магистарских радова, докторских дисертација и пројеката са младим истраживачима <i>(запослени наставници и сарадници ЕТФ, продекан за НИДуП)</i>	- Пријаве на Конкурс за суфинансирање израде магистарског рада, докторске дисертације и пројеката са младим истраживачима (МНИТ у Влади РС за 2015.) <i>(дефинисано у конкурсу)</i>	У оквиру професионалног развоја кадрова ЕТФ редовно конкурисати за суфинансирање израде магистарских радова, докторских дисертација и пројеката са младим истраживачима. (* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx) <i>(архиве запослених, коначне ранг листе)</i>	ДА 0.5
- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД - Конкурсе за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2015. години од стране МНИТ у Влади РС - Критеријум 6.2	- Израда научноистраживачких пројеката суфинансираних од стране МНИТ у Влади РС <i>(продекан за НИДуП, ННВ, координатори и сарадници)</i>	- Пријаве на Конкурс за суфинансирање научноистраживачких пројеката у 2015. години од стране МНИТ у Влади РС <i>(дефинисано у конкурсу)</i> - Периодични Извјештаји о степену извршења научноистраживачких пројеката <i>(ТРАЈНО, до завршетка пројеката)</i>	Конкурисати код МНИТ у Влади РС за израду научноистраживачких пројеката. Обезбједити подршку заинтересованих привредних субјеката и укључити што више младих истраживача. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка прихваћених пројеката. Један дио средстава са пројекта ОБАВЕЗНО усмјерити у куповину опреме за НИД. (* http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx) <i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДуП)</i>	ДА ДА 0.5+0.5
- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД - План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД - Конкурсе за финансијску подршку	- Учешће на пројектима развоја технологија суфинансираних од стране МНИТ у Влади РС <i>(продекан за</i>	- Пријаве на Конкурс за финансијску подршку пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на	Конкурисати код МНИТ у Влади РС за учешће на свим активностима у области развоја технологије. Успоставити сарадњу са заинтересованим привредним субјектима. Покушати повезати ове пројекте са међународном сарадњом. Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурисања до завршетка. (*	

<p>пројеката развоја технологије, набавке опреме и учешћа на стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2015. годину</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p><i>НИДиП, ННВ, координатори и сарадници</i></p>	<p>стручним скуповима о развоју технологије у Републици Српској за 2015. годину</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p> <p>- Периодични Извјештаји о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>Cyril/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- План обнављања и набавке физичких ресурса за НИД</p> <p>- Конкурс за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2015. години (опрема)</p> <p>- Критеријум 6.2</p>	<p>- Учешће на Конкурсу за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2015. години (опрема), МНиТ у Влади РС</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ, координатори и сарадници)</i></p>	<p>- Пријаве на Конкурс за суфинансирање програма обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2015. години (опрема), МНиТ у Влади РС</p> <p><i>(дефинисано у конкурсу)</i></p> <p>- Периодични Извјештаји о степену извршења/извршењу активности</p> <p><i>(ТРАЈНО, до завршетка активности)</i></p>	<p>Конкурсати код МНиТ у Влади РС за учешће у програму обезбјеђивања и одржавања опреме за научноистраживачки рад у 2015. години (опрема). Водити евиденцију о комплетном току ове активности, од конкурсисања до завршетка.</p> <p>(*) http://www.vladars.net/sr-SP-Cyril/Vlada/Ministarstva/mnk/Konkursi/Pages/default.aspx</p> <p><i>(евиденција, извјештаји-у архиви продекана за НИДиП)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(0.5)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Обезбјеђивање приступа електронским базама са научним часописима, чланцима, зборницима</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Обавјештење о активним линковима</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно испитивати могућност обезбјеђења линкова на електронске базе са научним часописима, стручним и научним чланцима, зборницима и сл. Подстицати студенте и наставнике да се пријаве за примање бесплатних електронских часописа, спонзорисаних од великих свјетских фирми.</p> <p>(*) <i>Послати линкове.</i></p> <p>(*) <i>Документ са линковима објавити на сајту.</i></p> <p><i>(обавјештење-мејл у архиви продекана за НИДиП, Линк на документ)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(1)</p>
<p>- Процедура за обезбјеђење квалитета НИД</p> <p>- Програм развоја научног подмлатка</p> <p>- Критеријум 5.2</p>	<p>- Подстицање чланства у научним и стручним удружењима</p> <p><i>(продекан за НИДиП)</i></p>	<p>- Информација о значају чланства, начину учлањења и сл.</p> <p><i>(ТРАЈНО)</i></p>	<p>Трајно подстицати (млађе) наставнике и сараднике да се учлањују и активно учествују у раду домаћих и међународних научних и стручних удружења.</p> <p><i>(Покренута иницијатива за учлањивање сарадника у IEEE као и организовање студентске IEEE организације)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(1)</p>
<p>- Критеријум 1.3</p>	<p>- Евалуација реализације Плана</p> <p><i>(продекан за НИДиП, ННВ)</i></p>	<p>- Коначни Извјештај о реализацији Плана</p> <p><i>(31.01.2015.)</i></p>	<p>Продекан за НИДиП ажурира План у складу са извјештајима носиоца активности и шаље ННВ ЕТФ Коначни Извјештај о реализацији Плана са детаљном анализом извршења.</p> <p><i>(документ-План, http://www.etf.unssa.rs.ba/etf.php?task=view&fak_id=6)</i></p>	<p>ДА</p> <p>(1)</p>

Оцјењивање извршења плана

НЕ	0
ДА	0.5
НЕ	0
ДА	1

*Оцјена извршења Плана=Број поена ДА/Укупан могући број поена*100*

*Оцјена извршења Плана=21/38.5*100=54.5 (31.01.2016.)*